

Código de Ética e Conduta

1. Introdução

Bem-vindo ao Código de Ética e Conduta da MAF Consultoria, Treinamento e Auditoria Interna (“MAF” ou “Empresa”). Este documento é o pilar da nossa cultura organizacional e serve como um guia para as ações e decisões de cada um de nós no ambiente de trabalho e em nossas relações comerciais. Ele reflete nosso compromisso com a integridade, a transparência e o respeito mútuo, valores que consideramos essenciais para o sucesso sustentável de nosso negócio e para a construção de um ambiente de trabalho justo e profissional. [1]

1.1. Objetivo

O objetivo deste Código é estabelecer os princípios e as normas de conduta que devem orientar o comportamento de todos os nossos colaboradores e parceiros, assegurando que nossas atividades sejam conduzidas de acordo com os mais altos padrões éticos e em conformidade com a legislação vigente.

1.2. Escopo

Este Código aplica-se a todos os colaboradores da MAF, incluindo sócios, diretores, gestores, funcionários, estagiários e aprendizes, bem como a terceiros que atuem em nome da Empresa, como fornecedores, consultores e parceiros de negócios.

2. Nossos Valores Fundamentais

Nossas ações são guiadas por um conjunto de valores que definem quem somos e como operamos:

- **Integridade:** Agir com honestidade, ética e transparência em todas as nossas interações.
- **Excelência:** Buscar a mais alta qualidade em tudo o que fazemos, superando as expectativas de nossos clientes.
- **Respeito:** Valorizar a diversidade de pessoas e ideias, promovendo um ambiente inclusivo e livre de preconceitos.
- **Responsabilidade:** Assumir a responsabilidade por nossas ações e seus impactos, tanto individual quanto coletivamente.
- **Colaboração:** Trabalhar em equipe, compartilhando conhecimento e experiências para alcançar objetivos comuns.

3. Diretrizes de Conduta

Esperamos que todos os colaboradores e parceiros da MAF sigam as seguintes diretrizes em seu dia a dia:

Versão: 1.0 - Vigência: 11/02/2025



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 9685c538bded549ec33f83befef39de1cd47f79471b7b2b88378bbdb1a04bc5de
<https://valida.ae/fa3462dbc343473fcf730b5adb46aa896b47a72ebfe0fcf66>



3.1. Ambiente de Trabalho

- **Respeito e Dignidade:** Trate todos os colegas, clientes e parceiros com respeito, cortesia e dignidade. Não toleramos qualquer forma de discriminação, assédio (moral ou sexual), intimidação (*bullying*) ou ofensa.
- **Diversidade e Inclusão:** Promova um ambiente de trabalho inclusivo, onde as diferenças são valorizadas e todos têm a oportunidade de contribuir plenamente.
- **Saúde e Segurança:** Zele pela sua segurança e pela de seus colegas, cumprindo todas as normas e procedimentos de saúde e segurança no trabalho.

3.2. Conflito de Interesses

Um conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais podem interferir, ou aparentam interferir, em suas responsabilidades profissionais e no seu julgamento imparcial. Todos devem evitar situações de conflito de interesses e comunicar imediatamente ao seu gestor ou ao Comitê de Ética qualquer situação potencial.

3.3. Relações com Clientes, Fornecedores e Concorrentes

- **Clientes:** Nosso compromisso é com a satisfação de nossos clientes. Devemos fornecer serviços de alta qualidade, com informações claras e precisas, e proteger suas informações confidenciais.
- **Fornecedores:** A seleção e o relacionamento com fornecedores devem ser baseados em critérios técnicos, de qualidade, preço e conformidade, de forma justa e imparcial, conforme nossa Política de Fornecedores.
- **Concorrência:** Conduzimos nossos negócios de forma competitiva e leal, respeitando as leis de concorrência e não nos envolvendo em práticas anticompetitivas.

3.4. Anticorrupção e Antissuborno

É estritamente proibido oferecer, prometer, dar, solicitar ou receber qualquer tipo de vantagem indevida (suborno) para obter ou manter negócios ou qualquer outro benefício impróprio. Esta diretriz está detalhada em nossa Política Anticorrupção e Antissuborno.

3.5. Confidencialidade e Proteção de Informações

As informações da MAF e de seus clientes são ativos valiosos. É dever de todos proteger as informações confidenciais às quais têm acesso, utilizando-as apenas para fins profissionais e em conformidade com a nossa Política de Segurança da Informação e a legislação de proteção de dados (LGPD).

3.6. Uso de Ativos da Empresa

Os ativos da Empresa (equipamentos, sistemas, instalações, etc.) devem ser utilizados de forma responsável e para fins profissionais. O uso indevido ou o desperdício de recursos não é permitido.

4. Responsabilidades

- **Da Empresa:** Fornecer um ambiente de trabalho seguro e ético, comunicar este Código a todos e garantir os meios para seu cumprimento.

Versão: 1.0 - Vigência: 11/02/2025



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 9685c538bded549ec33f83bef39de1cd47f79471b7b2b88378bbdb1a04bc5de

<https://valida.ae/fa3462dbc343473fcf730b5adb46aa896b47a72ebfe0fcf66>



- **Dos Líderes:** Liderar pelo exemplo, orientar suas equipes sobre as diretrizes deste Código e garantir que ele seja cumprido em suas áreas de responsabilidade.
- **Dos Colaboradores:** Ler, compreender e cumprir este Código, participar dos treinamentos oferecidos e reportar qualquer violação ou suspeita de violação.

5. Canal de Ética e Denúncias

Encorajamos que qualquer violação ou suspeita de violação deste Código seja reportada. A MAF disponibiliza um Canal de Ética seguro e confidencial, que garante o anonimato do denunciante e a proteção contra qualquer forma de retaliação. As denúncias serão investigadas de forma imparcial e diligente.

- **E-mail:** [maf@mafconsultoriaetreinamento.com.br]

6. Consequências da Violação

A violação de qualquer diretriz deste Código de Ética e Conduta é considerada uma falta grave e sujeitará o infrator a medidas disciplinares, que podem incluir advertência, suspensão ou até mesmo a demissão por justa causa, sem prejuízo das medidas legais cabíveis nas esferas cível e criminal.

7. Disposições Finais

Este Código de Ética e Conduta representa o compromisso da MAF com a integridade. Ele será revisado periodicamente para garantir sua contínua relevância e eficácia. Contamos com o comprometimento de todos para construir e manter uma reputação de excelência e confiança no mercado.

Referências

[1] LEC. "Código de conduta ética: entenda 6 dicas para elaboração de um código de ética". Disponível em: <https://lec.com.br/codigo-de-conduta-etica-entenda-6-dicas-para-elaboracao-de-um-codigo-de-etica/>

[2] FIA. "Código de conduta: o que é, objetivo e exemplos nas empresas". Disponível em: <https://fia.com.br/blog/codigo-de-conduta/>

Versão: 1.0 - Vigência: 11/02/2025



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original 9685c538bded549ec33f83bef39de1cd47f79471b7b2b88378bbdb1a04bc5de
<https://valida.ae/fa3462dbc343473fcf730b5adb46aa896b47a72ebfe0fcf66>



Página de assinaturas

**Antonio Filho**

097.000.288-28

Signatário

HISTÓRICO

- 12 fev 2026 08:34:09  **Antonio Martiningo Filho** criou este documento. (Email: martiningo29@gmail.com, CPF: 097.000.288-28)
- 12 fev 2026 08:34:10  **Antonio Martiningo Filho** (Email: martiningo29@gmail.com, CPF: 097.000.288-28) visualizou este documento por meio do IP 177.96.223.203 localizado em Brasília - Federal District - Brazil
- 12 fev 2026 08:34:14  **Antonio Martiningo Filho** (Email: martiningo29@gmail.com, CPF: 097.000.288-28) assinou este documento por meio do IP 177.96.223.203 localizado em Brasília - Federal District - Brazil

