

Política de Seleção, Contratação e Gestão de Fornecedores

1. Objetivo

A presente Política de Seleção, Contratação e Gestão de Fornecedores (“Política”) da MAF Consultoria, Treinamento e Auditoria Interna (“MAF” ou “Empresa”) tem como objetivo estabelecer as diretrizes e os critérios para a gestão de sua cadeia de suprimentos, garantindo que todos os fornecedores e prestadores de serviços (“Fornecedores”) atendam aos mais altos padrões de qualidade, ética, conformidade legal e sustentabilidade. Buscamos construir parcerias sólidas e transparentes, que agreguem valor ao nosso negócio e mitiguem riscos operacionais, financeiros e reputacionais. [1]

2. Escopo

Esta Política aplica-se a todos os processos de aquisição de bens e contratação de serviços, e a todos os colaboradores envolvidos nessas atividades. Abrange todo o ciclo de vida do relacionamento com o Fornecedor, desde a seleção e qualificação, passando pela contratação e monitoramento, até a eventual rescisão contratual.

3. Princípios Fundamentais

O relacionamento da MAF com seus Fornecedores é pautado pelos seguintes princípios:

- **Ética e Integridade:** Conduzir todos os processos de negociação e contratação com transparência, imparcialidade e em estrita conformidade com a Política Anticorrupção e Antissuborno da Empresa.
- **Qualidade e Eficiência:** Buscar Fornecedores que demonstrem excelência em seus produtos e serviços, contribuindo para a qualidade final entregue aos nossos clientes.
- **Conformidade Legal:** Exigir que todos os Fornecedores cumpram integralmente a legislação aplicável às suas atividades, incluindo, mas não se limitando a, leis trabalhistas, fiscais, ambientais e de proteção de dados.
- **Sustentabilidade:** Priorizar parceiros que demonstrem responsabilidade socioambiental em suas operações.
- **Competitividade Justa:** Promover um processo de seleção que seja justo e competitivo, baseado em critérios técnicos, comerciais e de conformidade.

4. Processo de Seleção e Homologação de Fornecedores

O processo para se tornar um Fornecedor homologado da MAF segue etapas claras para garantir uma avaliação criteriosa e imparcial.

Versão: 1.0 - Vigência: 11/02/2025



4.1. Critérios de Seleção

A seleção de novos Fornecedores levará em consideração um conjunto de critérios objetivos, incluindo:

Categoria	Critérios de Avaliação
Capacidade Técnica	Qualidade do produto/serviço, experiência no setor, capacidade produtiva e logística.
Saúde Financeira	Estabilidade financeira, histórico de crédito e capacidade de honrar compromissos.
Reputação e Histórico	Tempo de mercado, referências de outros clientes e ausência de histórico negativo.
Conformidade (Compliance)	Adesão a leis e regulamentos, existência de políticas de ética, anticorrupção e proteção de dados.
Sustentabilidade	Práticas de responsabilidade social e ambiental (ESG).
Custo-Benefício	Preços competitivos, condições de pagamento e valor agregado.

4.2. Due Diligence (Diligência Prévia)

Antes da homologação, a MAF conduzirá um processo de *due diligence* para verificar as informações fornecidas e avaliar os riscos associados ao potencial Fornecedor. Este processo pode incluir a análise de documentos (certidões negativas, licenças, balanços financeiros), consulta a bases de dados públicas e, se necessário, visitas técnicas. O nível de profundidade da *due diligence* será proporcional ao risco e à criticidade do fornecimento. [2]

4.3. Homologação e Contratação

Uma vez aprovado no processo de *due diligence*, o Fornecedor será homologado e cadastrado. Toda contratação deve ser formalizada por meio de um contrato escrito, que deverá conter, no mínimo:

- Objeto claro e detalhado.
- Preço, condições de pagamento e reajuste.
- Prazos de entrega e vigência.
- Obrigações de ambas as partes.
- Cláusulas de confidencialidade, proteção de dados (LGPD) e anticorrupção.
- Condições para rescisão.

5. Gestão e Monitoramento de Fornecedores

O relacionamento com os Fornecedores é um processo contínuo que exige acompanhamento constante.

Versão: 1.0 - Vigência: 11/02/2025



5.1. Avaliação de Desempenho

A MAF avaliará periodicamente o desempenho de seus Fornecedores estratégicos com base em indicadores-chave de performance (KPIs), como qualidade dos produtos/serviços, pontualidade nas entregas e nível de serviço. O feedback dessas avaliações será compartilhado com o Fornecedor para promover a melhoria contínua.

5.2. Monitoramento de Riscos e Conformidade

Realizaremos o monitoramento contínuo para garantir que nossos Fornecedores mantenham os padrões de conformidade exigidos. Isso inclui a verificação periódica de certidões e a reavaliação de riscos, especialmente em caso de mudanças no perfil do Fornecedor ou em seu ambiente de negócios.

6. Responsabilidades

- **Área Solicitante:** Definir claramente as especificações técnicas do bem ou serviço a ser adquirido.
- **Departamento de Compras/Suprimentos:** Conduzir o processo de cotação, negociação e seleção, aplicando os critérios desta Política.
- **Departamento Jurídico/Compliance:** Realizar a *due diligence*, elaborar e revisar os contratos, e garantir a conformidade legal do processo.
- **Gestor do Contrato:** Acompanhar a execução do contrato, monitorar o desempenho do Fornecedor e aprovar os pagamentos.

7. Disposições Finais

O descumprimento desta Política ou a violação de cláusulas contratuais por parte de um Fornecedor pode levar a sanções, que vão desde a notificação para correção da falha até a rescisão do contrato e o descredenciamento do Fornecedor. [3]

Esta Política será revisada anualmente para garantir sua adequação às melhores práticas de mercado e às mudanças na legislação.

Referências

[1] Linkana. “Critérios de seleção de fornecedores: 10 que precisam ser avaliados”. Disponível em: <https://www.linkana.com/blog/criterios-selecao-fornecedores>

[2] Linkana. “Due diligence de fornecedores: por que adotar essa prática?”. Disponível em: <https://www.linkana.com/blog/due-diligence-fornecedores>

[3] Linkana. “Rescisão contratual com fornecedores: tipos e como fazer?”. Disponível em: <https://www.linkana.com/blog/rescisao-contratual>

Versão: 1.0 - Vigência: 11/02/2025






Página de assinaturas



Antonio Filho
097.000.288-28
Signatário

HISTÓRICO

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| 12 fev 2026
08:32:26 |  | Antonio Martiningo Filho criou este documento. (Email: martiningo29@gmail.com, CPF: 097.000.288-28) |
| 12 fev 2026
08:32:27 |  | Antonio Martiningo Filho (Email: martiningo29@gmail.com, CPF: 097.000.288-28) visualizou este documento por meio do IP 177.96.223.203 localizado em Brasília - Federal District - Brazil |
| 12 fev 2026
08:32:32 |  | Antonio Martiningo Filho (Email: martiningo29@gmail.com, CPF: 097.000.288-28) assinou este documento por meio do IP 177.96.223.203 localizado em Brasília - Federal District - Brazil |

